

Žádost o vyhotovení stejnopisu vysvědčení

Žádám o vyhotovení stejnopisu výročního* – maturitního* vysvědčení podle § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, pro:

Jméno a příjmení žadatele

Datum narození

Adresa

e-mail tel

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

- Stejnopis ročníkového vysvědčení za ročník
třída školní rok
- Stejnopisu vysvědčení o maturitní zkoušce
třída školní rok
- Stejnopisu výučního listu
třída školní rok

Jméno a příjmení uvedené na vysvědčení

Čestně prohlašuji, že již nevlastním prvopis vysvědčení a žádám o první vydání stejnopisu uvedeného vysvědčení.

Souhlasím s tím, že za vyhotovení stejnopisu vysvědčení bude požadována úhrada 121,- Kč a stejnopis bude vyhotoven do 30 dnů od doručení žádosti.

Stejnopis je možné vyzvednout osobně nebo na základě úředně ověřené plné moci.

Datum Podpis žadatele

NEVYPLŇUJTE – pro záznamy školy

Stejnopis vysvědčení byl vydán na základě žádosti ze dne, čj.....

Totožnost ověřil.....

Dne

Převzal

Podpis žadatele

Upozornění: Stejnopis vysvědčení lze vydávat pouze do vlastních rukou. Žádost musí být podána osobně či poštou a vlastnoručně podepsána. V ostatních případech musí být její součástí úředně ověřená plná moc. K vyzvednutí dokumentu pro jinou osobu musí být vyzvedávající zmocněn žadatelem (úředně ověřená plná moc) k jeho zastupování.